

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад № 50  
Адмиралтейского района СПб  
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 50  
Адмиралтейского района СПб  
В.А. Ракчеева  
Приказ № 1 п.15 от 11.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**порядке разработки и структуре программы развития**  
**ГБДОУ детского сада № 50 Адмиралтейского района СПб**  
(Новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития ГБДОУ (далее – Программа).

1.3. Программа направлена на:

- Реализацию стратегии устойчивого развития Учреждения;
- Создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства ГБДОУ;
- Повышения качества дошкольного образования;
- Развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ГБДОУ.

1.4. Ключевыми задачами Программы являются:

- Обеспечение эффективного управления ГБДОУ;
- Развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- Создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- Создание условий для обеспечения воспитанников ГБДОУ доступным дошкольным образованием;
- Разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- Гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- Создание инновационной образовательной платформы для развития ГБДОУ;
- Развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ГБДОУ;
- Развитие условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- Создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов;

- Развитие системы дополнительного образования детей за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- Совершенствование материально-технической базы ГБДОУ;
- Информатизация образовательного пространства ГБДОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- Повышение эффективности использования кадрового потенциала ГБДОУ за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- Повышение общественной значимости и профессионального статуса ГБДОУ.

1.5. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ГБДОУ.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями на текущий период;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (с изменениями на текущий период).
- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе об образовании в Российской Федерации\*» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации);
- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Уставом ГБДОУ;
- Иными действующими федеральными и региональными нормативными документами ГБДОУ.

## **2. Структура программы развития ГБДОУ**

2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Перед разработкой Программы на уровне ГБДОУ проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

2.3. Окончательная структура Программы утверждается руководителем ГБДОУ.

2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

2.4.1. Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- Наименование дошкольного образовательного учреждения;
- Список разработчиков;
- Перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке программы;
- Сроки реализации программы;
- Механизмы управления программой (перечень должностей ГБДОУ, отвечающих за управление программой, а также перечень других участников образовательных отношений);
- Отчетность о реализации программы (формы отчетности, в том числе публичной);
- Цель программы;
- Задачи программы;
- Целевые показатели (индикаторы) программы;

- Ожидаемые результаты реализации программы.
- 2.4.2. Пояснительная записка:
- Реквизиты ГБДОУ;
  - Формы государственно-общественного управления;
  - Количественные и качественные показатели деятельности дошкольного образовательного учреждения по основным направлениям на момент разработки программы;
  - Особенности организации деятельности.
- 2.4.3. Собственно Программа:
- Ресурсное обеспечение Программы (включает все виды ресурсов, развитие которых предполагается Программой);
  - Инновационные процессы (учебные и воспитательные инновации);
  - Развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
  - Развитие взаимодействия с общественными объединениями родителей;
  - Информатизация образовательного пространства ГБДОУ (внедрение новых информационных технологий, информатизация основных процессов);
  - Развитие материально-технической базы ГБДОУ;
  - Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса (создание условий для повышения качества образования; развитие системы дополнительного образования детей);
  - Совершенствование воспитательной системы за счет новых психолого-педагогических технологий;
  - Интеграция здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс;
  - Сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
  - Инфраструктура и создание комфортной образовательной среды ГБДОУ;
  - Развитие механизмов обеспечения преемственности между ГБДОУ и общеобразовательными учреждениями.
- 2.4.4. Условия реализации Программы (основной акцент должен быть сделан на условиях реализации образовательных программ).
- 2.4.5. Этапы реализации Программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).
- 2.4.6. Ключевые показатели эффективности реализации Программы и их динамика (планируемые изменения на перспективу).
- 2.4.7. Возможные риски в ходе реализации программы, способы их предупреждения и минимизации.

### **3. Порядок разработки и утверждения программы развития ГБДОУ**

- 3.1. Для разработки Программы формируется творческий ГБДОУ, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 3.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.
- 3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) ГБДОУ, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание).
- 3.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития ГБДОУ Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается с Советом родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.5. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем ГБДОУ.
- 3.6. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном уставом ГБДОУ.

#### **4. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

4.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 2 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

4.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

4.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

#### **5. Оформление, размещение и хранение Программы**

5.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

5.2. Технические требования к оформлению Программы:

5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

5.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ГБДОУ в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в течение пяти лет

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается общим собранием работников образовательного учреждения и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.